



# HOSPITALI KUU YA KENYATTA

## MKATABA WA HUDUMA KWA WATEJA

HUDUMA	MAHITAJI KWA MTEJA	MALIPO (KES)	MUDA WA KUSUBIRI
Usajili wa wagonjwa wasiolazwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomu ya uchunguzi</li> <li>Hati za utambulisho (Kitambulisho cha kitaifa/ pasipoti/cheti cha kuzaliwa / kitambulisho cha shule)</li> <li>Malipo ya ada ya ushauri wa daktari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,100 (ushauri wa daktari)</li> <li>300 ( kufunga faili katika zahanati maalum )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dharura: Haraka iwezekanavyo</li> <li>Isiyo dharura:Saa 1</li> </ul>
Kulaza Wagonjwa ( Baadaya daktari kuamua kumlaza mgonjwa hadi apewe kitanda kwenye wodi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendekezo la daktari kuhusu haja ya kumlaza mgonjwa</li> <li>Hati za utambulisho (Kitambulisho cha kitaifa/pasipoti/ cheti cha kuzaliwa/ kitambulisho cha shule)</li> <li>Malipo ya faili</li> <li>Malipo ya amana</li> <li>Kadi ya Bima ya Afya ya Kitaifa ( NHIF )</li> <li>Idhini kabla ya matibabu kutoka NHIF (Pre-authorization)</li> </ul>	Kufunguafaili: 300 Huduma za matibabu: 12,000 Huduma za upasuaji: 30,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dharura: Haraka iwezekanavyo</li> <li>Isiyo dharura:Saa 2</li> </ul>
Uchunguzi wa maabara (Msingi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomu ya maombi ya uchunguzi wa maabara</li> <li>Malipo kwa ajili ya uchunguzi wa maabara</li> </ul>	<b>Kawaida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>400</li> <li>800</li> <li>900</li> <li>700</li> <li>300</li> <li>400</li> </ul> <b>Binafsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>600</li> <li>1,400</li> <li>1,400</li> <li>1,800</li> <li>390</li> <li>400</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saa 1</li> <li>Saa 2</li> <li>Saa 2</li> <li>Saa 2</li> <li>Dakika 15</li> <li>Saa 1</li> </ul>
Huduma za Radiolojia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomu ya maombi ya uchunguzi wa radiolojia</li> <li>Malipo kwa ajili ya uchunguzi wa radiolojia</li> <li>Ripoti ya awali ya uchunguzi wa radiolojia</li> </ul>	Kwa mwongozo wa ada ya mtumiaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dharura: Haraka iwezekanavyo</li> <li>Isiyo dharura:</li> <li>Saa 24</li> <li>Saa 5</li> <li>Saa 24</li> <li>Saa 24</li> </ul>
Ukaguzi wa zahanati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadi ya mahudhurio</li> <li>Malipo ya ada ya ushauri wa daktari</li> </ul>	1,100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saa 1</li> </ul>
Utoaji wa dawa kwa wagonjwa wasio lazwa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadi ya mahudhurio</li> <li>Maagizo halali ya daktari kuhusu dawa</li> <li>Hati ya malipo ya mgonjwa/ ankara</li> </ul>	Ada iliyoidhinishwa kuambatana na matumizi ya mgonjwa	Dakika 40
Ugawaji na uundaji wa agizo la kemotherapia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faili ya rekodi ya matibabu ya mgonjwa</li> <li>Karatasi halali ya maagizo au matibabu</li> <li>Idhini kabla ya matibabu na NHIF/ risiti ya malipo/ ankara</li> </ul> <p><b>Kwa wagonjwa wanaolazwa;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hitaji la kukabiliana na kutoa vocha /mahitaji ya ndani</li> <li>Fomu isiyo ya ratiba</li> </ul>	Ada iliyoidhinishwa kuambatana na matumizi ya mgonjwa	Saa 2 dakika 30
Huduma Kwa waja-wazito	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadi ya kuhudhuria zahanati kabla ya kujifungua</li> <li>Kadi ya Linda Mama</li> <li>Kadi ya Bima ya Afya ya Kitaifa ( NHIF )</li> </ul>	. Hakuna malipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hutegemea vile uchungu wa uzazi unavyoendelea hatua kwa hatua</li> <li>Dharura-Haraka iwezekanavyo</li> <li>Upasuajusio wa lazima-Kulingana na makubaliano wakati wa miidi na daktari</li> </ul>
Upasuaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uliopangwa</li> <li>Wa dharura</li> <li>Kadi ya mahudhurio inayoonyesha tarehe ya upasuaji</li> <li>Malipo ya amana</li> <li>Kadi ya Bima ya Afya ya Kitaifa ( NHIF )</li> <li>Idhini kabla ya matibabu na NHIF(Pre-authorization)</li> </ul>	. Hutegemea aina ya upasuaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dharura: Haraka iwezekanavyo</li> <li>Iliopangwa: Kulingana na makubaliano wakati wa miidi na daktari</li> </ul>
Kuruhusiwa kutoka hospitalini	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maelezo mafupi ya matibabu kuhusu mgonjwa</li> <li>Risiti za malipo ya ada</li> <li>Kadi ya Bima ya Afya ya Kitaifa ( NHIF )</li> <li>Idhini kabla ya matibabu na NHIF (Pre-authorization)</li> </ul>	. Kulingana na ankara	Saa 3
Huduma za Kuhifadhi Miili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kibali kutoka kwenye wodi</li> <li>Risiti za malipo kutoka kwenye wodi na chumba cha kuhifadhi wafu</li> <li>Hati za utambulisho wa jamaa wa karibu</li> </ul>	<b>Kawaida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Malipo ya kutayarisha mwili 4,700 pamoja na 470 kila siku</li> </ul> <b>Binafsi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>14,000 kwa siku 10 kisha, 1,070 kila siku</li> </ul>	Saa 1
Malipo kwa wasambazaji wa bidhaa / huduma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nakala ya orodha ya bidhaa zilizoagizwa/nakala ya Huduma zilizotolewa</li> <li>Hati ya kuwasilisha pamoja na hati ya upokezi wa bidhaa</li> <li>Ankara (Invoice)</li> <li>Maelezo ya benki ya mtoaji huduma/bidhaa</li> </ul>	<b>HAKUNA MALIPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ndani ya siku 30 (vijana, walemau na kina mama)</li> <li>Siku 90 (kwa wengineo)</li> </ul>
Kurejeshea mteja hela	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maelezo ya benki ya mteja</li> <li>Risiti asili</li> <li>Nakala ya kitambulisho cha kitaifa/ pasipoti</li> <li>Namba ya simu ya mkononi</li> </ul>	<b>HAKUNA MALIPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siku 10 baada ya malipo ya Bima ya Afya ya Kitaifa ( NHIF ) kulipa Hospitali Mgonjwa wa</li> <li>Kulazwa – siku 2</li> <li>Mgonjwa asiyelazwa- siku 1</li> </ul>
Majibu kuhusu utekelezaji wa maazimio kwa mteja	Pongezi/ malalamiko / maswali	<b>HAKUNA MALIPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kudhibitisha : Ndani ya siku 3 za kazi</li> <li>Utatuvi : Ndani ya siku 14 za kazi baada ya kupokeea malalamiko</li> </ul>

**MBINU YA MALIPO** - Kutumia NHIF/Mpesa/Kadi ya Benki/kuhamisha pesa kwa benki na Bima nyingine za afya zinazokubalika na Hospitali Kuu ya Kenyatta.

-Kwa malipo ya kutumia Bima ya NHIF,pata nambari ya idhini kwa muda wa saa 24.

- **Huduma Spesheli:** Kitengo cha wagonjwa walio taabani na wodi ya wagonjwa dharura,huduma za figo,(Usafishaji damu kwa mashine ya figo na upandikishaji wa figo), Endoskopi,upasuaji wazi wa moyo).

### Tanbihi

- Idhini ya awali ya kadi ya Bima ya Afya ya Kitaifa (**NHIF**) inahitajika wakati wa kutafuta huduma kwa mgonjwa wa kulazwa na mgonjwa asiyelazwa.
- Malipo haya ni kwa wananchi wanaoishi katika eneo la Jumuia ya Afrika Mashariki. Wateja watokao nje ya Jumuia ya Afrika Mashariki watatozwa ada hii maradufu.
- Mkataba huu wa huduma haujumlishi malipo ya kitengo cha kibinasi cha KNH Prime Care Centre (**Private Wing**).
- Binafsi (**Private**) inamaanisha wagonjwa wenyewe fomu za maombi ya uchunguzi kutoka kwa madaktari wao binafsi na wale wanaotoka hospitali nyingine.
- Unashauriwa kutembelea mahali pa huduma mbalimbali ili upate maelezo zaidi kuhusu huduma unazohitaji.
- Muda wa kusubiri: Ni muda wote unaohitajika ili kukamilisha unayohitaji.
- Ripoti zinazo cheleweshwa zinaweza kusababishwa na utata wa kesi zinazohitaji mashauriano na majadiliano zaidi.

### Vifupisho:

- CT-Tomografia iliyohiphadhiwa kwenye kompyuta
- MRI-Picha itumiayo mridimo wa Smaku

### Kuwasiliana na Hospitali:

- Wasiliana na msimamizi wa kitengo unachohudumiwa au unakili kwenye rejista ya maoni ya wateja iliyoko katika eneo la huduma.
- Wasiliana na maafisaa wa uhusiano mwema kupitia **Caffairs@knh.or.ke** au kitengo cha kushughulikia maslahi ya wagonjwa kupitia: Barua pepe ;**paffairs@knh.or.ke** au Simu **+2542726300**, Ext.**43121/43969/43770**, Rununu :**+2540708277621**, au wasiliana nasi kwa **1521** bila malipo.
- Wasilisha barua ya pongezi/maoni/malalamiko kwenye masanduku ya maoni yapatikanayo katika sehemu mbali mbali za huduma.
- Wakati wa usiku,siku za likizo na Wikendi, wasiliana na **Chumba cha wauguzi 108** kupitia: **+254722829500/1/2** Ext.**44037**, Barua pepe: **knhadmin@knh.or.ke**, Tovuti: **www.knh.or.ke**
- Facebook: **Kenyatta National Hospital** (Yenye nembo rasmii ya hospitali kama picha ya utambulisho).Twitter: **@KNH\_Hospital**
- Wasiliana na afisa mkuu mtendaji ( Ikipidi) kupitia **+25473064300** au **+254709854000**, Ext. **44037**, Barua pepe: **knhadmin@knh.or.ke**, Tovuti : **www.knh.or.ke**. Twitter: **@Ceoknh**
- Unaweza kuwasilisha malalamiko yako kwa Tume ya Utekelezaji wa Haki (CAJ), S.L.P. **20414-00200**, Nairobi. Simu:**+254-20-2270000/2303000**. Barua pepe: **complain@ombudsman.go.ke**

### \*Sheria na masharti kutumika

Ilikaguliwa Mei, 2023

Dkt. Evanson .N. Kamuri, EBS  
**AFISA MKUU MTENDAJI**

Itakaguliwa tena Mei, 2026



ISO 9001:2015 Certified  
Ref:KNH/M&C/83/005(b)